**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน นางอมรรุจิรางค์ บุญเจริญ

๒. วัน เดือน ปี เกิด ๒3 กันยายน ๒๕3๒ อายุ ๒๘ ปี

๓. คุณวุฒิ วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

๔. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับเงินเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ขั้น ๑5,800 บาท

สถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์)

สำนักงานเขตจอมทอง

๕. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕60

ตามคำสั่งสำนักงานเขตจอมทอง ที่ 189/2560

๖. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทของการลาและการมาสาย | การประเมิน | | | | | | | | รวม |
| ครั้งที่ ๑ | | ครั้งที่ ๒ | | ครั้งที่ ๓ | | ครั้งที่ ๔ | |
| วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง |
| ลาป่วย | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจ | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอด | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| มาสาย | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ........................... | - | - |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทของการลาและการมาสาย | การประเมิน | | | | | | | | รวม |
| ครั้งที่ ๕ | | ครั้งที่ ๖ | | ครั้งที่ ๗ | | ครั้งที่ ๘ | |
| วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง |
| ลาป่วย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลากิจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาคลอด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลาอุปสมบท |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มาสาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบการเตรียมความพร้อม**

**องค์ประกอบที่ 1 การปฏิบัติตน**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **การปฏิบัติงาน/พัฒนางาน** |
| **1. วินัยคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู**  1.1 วินัยในตนเอง | - ทักษะในการควบคุมตนเองให้ปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร |
| 1.2 วินัยและการรักษาวินัยของทาราชการ | - วินัยตามข้อกำหนดของข้าราชการครู |
| 1.3 คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู | - มีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ |
| 1.4 บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี | - มีการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม  - มีจิตสำนึกสาธารณะ  - มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเสียสละประโยชน์  ของตนเองเพื่อส่วนรวม |
| 1.5 การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนหลักเกณฑ์  และวิธีปฏิบัติราชการ | - มีการประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  คำสั่งของสถานศึกษา |
| **2. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู**  2.1 มาตรฐานวิชาชีพครู | - มีการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ |
| 2.2 จรรยาบรรณวิชาชีพครู | - มีการประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครู |
| **3. เจตคติต่อวิชาชีพ**  3.1 คุณค่าและความสำคัญต่อวิชาชีพ | - ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นการสร้างความเสื่อมเสียเกียรติ  และชื่อเสียงของความเป็นครู |
| 3.2 บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะเป็นครูที่ดี | - ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้วยหลักธรรมและหลักวิชาชีพ |
| 3.3 การวางแผนเพื่อพัฒนานาความก้าวหน้าในวิชาชีพ | - มีอุดมการณ์ของชีวิตและกำหนดเป้าหมายของชีวิตที่ดี  และมีความมุ่งหวังเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครู  - ศึกษาต่อระดับปริญญาโทเพื่อหาความรู้  และเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู  - มีการศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา และความรู้ภายนอก  เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา |
| **4. การพัฒนาตนเอง**  4.1 การใฝ่รู้ใฝ่เรียน | - มีความกระตือรือร้นศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น  - มีความกระตือรือร้นสนใจใฝ่รู้ และเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ  อย่างมีเหตุผล |
| 4.2 ความฉลาดทางอารมณ์ | - สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันและอดทนอดกลั้น  เมื่ออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความเครียด  และอดทนอดกลั้นต่อพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน  - เข้าใจความแตกต่างของผู้เรียนและจัดกิจกรรมการเรียน  การสอนตามศักยภาพของผู้เรียน |

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **การปฏิบัติงาน/พัฒนางาน** |
| 4.3 การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ | - มีควานมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ได้ดีหรือให้ได้มาตรฐาน  หรือเกินมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด |
| **5. การพัฒนาบุคลิกภาพ**  5.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ | - ดำรงตนด้วยความสุภาพอ่อนน้อม สำรวมในกิริยามารยาท  และการแสดงออกด้วยปิยวาจาแต่งกายสะอาด เรียบร้อย  และถูกกาลเทศะ |
| 5.2 การปรับตัว | - การมีบุคลิกลักษณะที่ดีเพียบพร้อมด้วยสังคหวัตถุธรรม  มีจิตใจมั่นคง สามารถควบคุมอารมณ์ของตนได้ตลอดเวลา |
| **6. ดำรงชีวิตที่เหมาะสม**  6.1 การประพฤติตนตามหลักศาสนา | - ยึดมั่นประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรรมเชิงศาสนาที่ตนเคารพ  นับถืออย่างเคร่งครัดไม่ลบหลู่ศาสนาอื่น |
| 6.2 การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง | - ประพฤติและปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัส  ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเรื่องที่สอดคล้องกับ  สภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน |

**องค์ประกอบที่ 2 การปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **การปฏิบัติงาน/พัฒนางาน** |
| **1. การจัดการเรียนรู้**  1.1 การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้  และสาระการเรียนรู้ | - มีการศึกษามาตรฐานการเรียนรู้สาระการเรียนรู้  ประถมศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี  เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และกิจกรรม |
| 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ | - มีการเตรียมกิจกรรมหลากหลายสอดคล้องกับจุดประสงค์  การเรียนรู้สาระการเรียนรู้ และออกแบบการวัดผล  และประเมินผลสอดคล้องกับกิจกรรม |
| 1.3 การวิจัยและแก้ปัญหาในชั้นเรียน | - มีการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ |
| 1.4 การรายงานผลการเรียนรู้ | - มีการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล |
| **2. การพัฒนาผู้เรียน**  2.1 การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน | - ครูมีคุณลักษณะและพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม  เป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม |
| 2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต  ของผู้เรียน | - มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จัก  ตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ ปูพื้นฐานเตรียมความพร้อม  การสร้างงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข  ไม่สร้างปัญหารู้เท่าทันต่อสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง |
| 2.3 การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ | - มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับความสามารถ  ของผู้เรียน |
| 2.4 การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน | - มีการกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนด้านวินัยและ  ประชาธิปไตยไว้ในแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ |
| 2.5 การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจ  ในความเป็นไทยของผู้เรียน | - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามและ  ความภูมิใจในความเป็นไทย |
| 2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | - มีการเฝ้าระวังดูแลผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน |
| **3. การพัฒนาทางวิชาการ**  3.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการเรียนรู้ | - มีการจัดทำสื่อและนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัด  การเรียนรู้ |
| 3.2 การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น | - มีการร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้  และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ |
| 3.3 การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ | - มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและใช้เครือข่าย  ทางวิชาการในการจัดการเรียนรู้ |
| **4. การพัฒนาสถานศึกษา**  4.1 งานบริหารทั่วไป | - มีการดำเนินงานบริหารทั่วไปในชั้นเรียน เช่น งานการเงิน  รับ สื่อ เครื่องแบบนักเรียน ในห้องเรียน |

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **การปฏิบัติงาน/พัฒนางาน** |
| 4.2 งานสนับสนุนวิชาการ | - มีการดำเนินการที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน  ที่มีประสิทธิภาพ  - ดูแลเป็นครูอนามัยโรงเรียน |
| 4.3 โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา | - รับผิดชอบกิจกรรมสอนพิเศษเพื่อการทดสอบทางการศึกษา  ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) |
| **5. ความสัมพันธ์กับชุมชน**  5.1 การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน | - มีการศึกษา สำรวจ เรียนรู้ สภาพของชุมชน องค์ประกอบ  ที่สำคัญของชุมชน โดยเฉพาะสภาพเศรษฐกิจและสังคม  ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และบุคคลสำคัญ  ของชุมชน |
| 5.2 การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน | - ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการทำกิจกรรม  ของชุมชนดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3  - ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและแก้ปัญหาร่วมกัน  ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับเด็กนักเรียนในปกครอง  - ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันศุกร์ บริเวณหน้าโรงเรียน  - ปฏิบัติหน้าที่เวรโรงเรียนในวันหยุดราชการ เพื่อดูแลทรัพย์  ของทางโรงเรียนและติดต่อกับบุคคลภายนอก |
| 5.3 การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ | - นำชุมชนเข้ามาร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา |
| 5.4 การให้บริการชุมชน | - ให้ความช่วยเหลือชุมชนทั้งด้านความรู้ และร่วมกิจกรรม |
| 5.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน | - นำความรู้ ประสบการณ์ และการดำเนินงานแลกเปลี่ยน  กับชุมชน |

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2560**

**การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **งานที่ได้รับมอบหมาย** | **ลักษณะงาน** |
| 1 | คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  (ที่ 3๓/2560) | ดำเนินการตามมาตรการ  เรื่องความปลอดภัยของนักเรียน |
| 2 | ครูรับผิดชอบนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน  (ที่ 3๗/2560) | รับผิดชอบดูแลติดตามแก้ไขนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านระดับชั้น ป1/๒ จำนวน ๑๑ |
| 3 | คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันภาษาไทย  (ที่ 39/2560) | ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียนตามฐานต่างๆ |
| 4 | คณะกรรมการการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ “วันแม่แห่งชาติ” (ที่ 4๒/2560) | จัดป้ายนิเทศเทิดพระเกียรติ ป้ายนิเทศแสดงผลงานของนักเรียนที่ชนะการประกวดในกิจกรรมต่างๆ และป้ายความรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 5 | คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖0 (ที่ 4๘/2560) | ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม จัดทำรูปเล่มแล้วสรุปรายงาน |
| 6 | คณะกรรมการบริหารจัดการหนังสือยืมเรียน (ที่๕0/2560) | สำรวจข้อมูลหนังสือเรียน จัดทำบัญชียืม-คืน หนังสือเรียนและซ่อมหนังสือเรียน |
| 7 | คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖0 (ที่๕๑/2560) | ประสานงานข้อสอบ มีหน้าที่จัดเรียงข้อสอบ แยกข้อสอบตามระดับชั้นและนำข้อสอบไปส่งครูควบคุมสอบระดับสายชั้น ป.๖ |
| 8 | กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียนมีดังนี้  - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา | ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรม ดูแลกิจกรรมตลอดจน  การดำเนินงานให้บรรลุผล  ตามจุดหมายอย่างมีประสิทธิภาพ |

**การอบรม / สัมมนา ประจำปี 2560**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **หัวข้อการอบรม / สัมมนา** | **สถานที่** |
| 1 | 18 ส.ค. – 8 ก.ย. 2560 | โครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร รุ่นที่ 3 | โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี  วัดราชาธิวาสวรวิหาร  และโรงเรียนนายร้อย  พระจุลจอมเกล้า นครนายก |

****

**การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**ระหว่างปฏิบัติราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู**

****

**นางอมรรุจิรางค์ บุญเจริญ**

**เริ่มวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕60 ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖2**

**โรงเรียนวัดมงคลวราราม(สมพรพสกสรรค์)**

**สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร**

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม **นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร** ตำแหน่ง **ครูผู้ช่วย** รับเงินเดือนอันดับ **ครูผู้ช่วย** โรงเรียน**วัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์)** สำนักงานเขต**จอมทอง** เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ **๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒** ตามคำสั่ง **สำนักงานเขตจอมทอง**  ที่ **๒๕๖/๒๕๖๒** ลงวันที่ **๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒**

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่  **๑** เมื่อวันที่ **๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**  เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๑**

**รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร**

ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม นางสาวธวัลรัตน์ พันธุ์แก่นเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์) สำนักงานเขตจอมทอง เริ่มเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตจอมทอง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ซึ่งคณะกรรมการประเมินได้ประเมินครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ  **........................**

ต่ำกว่าเกณฑ์

ตามแบบรายงานผลการประเมินที่เสนอมาพร้อมนี้

รายงานของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับขั้น

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

( ดร.จามจุรี จำเมือง )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

( ........................................................ )

ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

**แบบหมายเลข ๒**

**หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**แบบหมายเลข ๒**

**หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐)**

**๑. หลักการ**

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นหลักสูตรบูรณาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครูให้แก่ครูผู้ช่วย โดยคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สามารถปรับหรือเพิ่มเติมเนื้อหาสาระได้ตามความเหมาะสม

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกภาพของครูผู้ช่วยให้สามารถ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

**๓. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ หมวด ดังนี้**

**หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน**

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

๔. การพัฒนาตนเอง

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

**หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน**

๑. การจัดการเรียนรู้

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

**๔. รายละเอียดหลักสูตร**

**หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน**

**๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

**เนื้อหา** - วินัยในตนเอง

- วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

- บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

- ปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ

**๒.** **มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู**

**วัตถุประสงค์** ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

**เนื้อหา** - จรรยาบรรณวิชาชีพครู

- มาตรฐานวิชาชีพครู

**๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู มีความตระหนัก รักและศรัทธา มีจิตสำนึกของความเป็นครู

**เนื้อหา** - คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

- การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะของครูที่ดี

**๔. การพัฒนาตนเอง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคามรู้ ความเข้าใจและสามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

**เนื้อหา** - การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

- การใฝ่รู้ใฝ่เรียน

- ความฉลาดทางอารมณ์

**๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีบุคลิกภาพที่ดี และปฏิบัติตนให้ถูกกาลเทศะและเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี

**เนื้อหา** - การพัฒนาบุคลิกภาพ

- การปรับตัว

**๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานนะของตนเองและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

**เนื้อหา** - การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- การประพฤติตนตามหลักศาสนา

**หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน**

**๑. การจัดการเรียนรู้**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดการเรียนรู้

**เนื้อหา** - การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้

- การออกแบบการจัดการการเรียนรู้

- การรายงานผลการเรียนรู้

- การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- การวัดและการประเมินผล

**๒. การพัฒนาผู้เรียน**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

**เนื้อหา** - การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ

- การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

- การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุภาพจิตของผู้เรียน

- การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- การปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

- การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้

- การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**๓. การพัฒนาวิชาการ**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถพัฒนาวิชาการตามความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เนื้อหา** - การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

- การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- การใช้และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

**๔. การพัฒนาสถานศึกษา**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีส่วนร่วมในกิจกรรม พัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

**เนื้อหา** – งานบริหารงานทั่วไป

- งานสนับสนุนวิชาการ

- งานหรือโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

**๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ครูสามารถประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างเหมาะสม

**เนื้อหา**  – การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

- การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้

- การให้บริการชุมชน

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

**๕. วิธีการพัฒนา**

- ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- การสอนแนะโดยครูพี่เลี้ยง

- การสอนแนะโดยผู้บริหาร

- การศึกษาด้วยตนเอง

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- การศึกษากรณีตัวอย่าง

- การปฏิบัติจริง

ฯลฯ

**แบบหมายเลข ๓**

**แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**(เอกสารหมายเลข ๓)**

**โดยประธานกรรมการ**

**ผู้ประเมิน**

**แบบหมายเลข ๓**

**แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**

**(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘)**

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินครูผู้ช่วยด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

๒. แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ การปฏิบัติตน ประกอบด้วย

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๔. การพัฒนาตนเอง

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

ตอนที่ ๒ หมวดการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดการเรียนรู้

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๓. ให้คณะกรรมการแต่ละคนประเมินระดับคุณภาพครูผู้ช่วยทุกรายการ ทั้ง ๒ ตอน

๔. การแปลความหมายคะแนนของระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ เท่ากับ ๑ คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง

ระดับ ๒ เท่ากับ ๒ คะแนน หมายถึง พอใช้

ระดับ ๓ เท่ากับ ๓ คะแนน หมายถึง ดี

๕. ให้คณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยทุกสามเดือน

รวมแปดครั้งในเวลาสองปี

๖. ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินของกรรมการไปลงสรุปในแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

**บันทึกผลการประเมิน**

**ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน** นางอมรรุจิรางค์ บุญเจริญ

**สถานศึกษา** โรงเรียนวัดมงคลวราราม

**สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร**

**หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน**

| **รายการประเมิน** | | **ระดับคุณภาพ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ ๑** | | **ครั้งที่ ๒** | **ครั้งที่ ๓** | **ครั้งที่ ๔** |
| **๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู** | | | | | | |
| **๑.๑ วินัยในตนเอง**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง  ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  | |  |  |  |
| **๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยและการ  รักษาวินัยของทางราชการ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของทางราชการ  ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  | |  |  |  |
| **๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม  สำหรับข้าราชการครู  ระดับ ๒ ปฏิบัติเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ  ข้าราชการครู  ระดับ ๓ การปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ  ครูเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  | |  |  |  |
| **๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ  ข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี  ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการใน  ฐานะเป็นพลเมืองที่ดี  ระดับ ๓ การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการใน  ฐานะเป็นพลเมืองที่ดีเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน | |  | |  |  |  |
| **๑.๕ ปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติราชการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง  ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎมายอย่างระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและ  สม่ำเสมอ |  | |  | |  |  |
| **๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** | | | | | | |
| **๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ  ระดับ ๓ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง |  | |  | |  |  |
| **๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู  ระดับ ๓ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  | |  | |  |  |
| **๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู** | | | | | | |
| **๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจคุณค่าและความสำคัญของ  วิชาชีพครู  ระดับ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นครูด้วยความเต็มใจ  ระดับ ๓ มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู |  | |  | |  |  |
| **๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะของครูที่ดี**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี  ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบาทบาทหน้าที่ของครูที่ดี  ระดับ ๓ การปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  | |  | |  |  |
| **๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าใน  วิชาชีพครู  ระดับ ๒ สามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้า  ของตนเองได้  ระดับ ๓ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่กำหนด  สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ | |  | |  |  |  |
| **๔. การพัฒนาตนเอง** | | | | | | |
| **๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนจากแหล่ง  เรียนรู้ต่างๆ  ระดับ ๒ แสวงหาความรู้และจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในบาง  โอกาส  ระดับ ๓ แสวงหาความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างสม่ำเสมอ | |  | |  |  |  |
| **๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในบางสถานการณ์  ระดับ ๒ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์  ระดับ ๓ สามารถควบคุมอารมณ์และตัดสินใจ แก้ปัญหาใน  สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม | |  | |  |  |  |
| **๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ  ระดับ ๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน  ระดับ ๓ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ | |  | |  |  |  |
| **๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ** | | | | | | |
| **๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพ  ระดับ ๒ มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ  ระดับ ๓ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับของเพื่อน  ร่วมงานในสถานศึกษาและชุมชน | |  | |  |  |  |
| **๕.๒ การปรับตัว**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร  ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บางโอกาส  ระดับ ๓ การปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมะสมกับการ  เป็นครูที่ดี | |  | |  |  |  |
| **๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** | |  | |  |  |  |
| **๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักศาสนาที่ตนนับถือ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ  ระดับ ๓ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | |  | |  |  |  |
| **๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ  พอเพียง  ระดับ ๒ สามารถบริหารจัดการเศรษฐกิจในครอบครัวได้  อย่างเหมาะสม  ระดับที่ ๓ การดำเนินชีวิตเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  | |  |  |  |

**หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน**

| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ ๑** | **ครั้งที่ ๒** | **ครั้งที่ ๓** | **ครั้งที่ ๔** |
| **๑. การจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้คาดหวัง และสาระการเรียนรู้  ระดับ ๒ สามรถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้  ระดับ ๓ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๑.๒ การออกแบบการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้  ระดับ ๒ สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้  ระดับ ๓ นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัด  การเรียนรู้ได้ |  |  |  |  |
| **๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยแก้ปัญหาและ  พัฒนาผู้เรียน  ระดับ ๒ ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้  ระดับ ๓ มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและ  พัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
| **๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานผลการเรียนรู้  ระดับ ๒ สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้  ระดับ ๓ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกและสมบูรณ์ |  |  |  |  |
| **๒. การพัฒนาผู้เรียน** | | | | |
| **๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน  ระดับ ๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นบางแผน  ระดับ ๓ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน |  |  |  |  |
| **๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุภาพจิตของผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต  สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน  ระดับ ๒ จัดทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภากาย  และสุขภาพจิตของผู้เรียนได้  ระดับ ๓ กิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และ  สุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาผู้เรียนเป็น  รายบุคคล  ระดับ ๒ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ  ระดับ ๓ สามรถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามรถ  พิเศษได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๒.๔ การปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังวินัยความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๓ สอดแทรกปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ ผู้เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| **๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ ผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าในเรื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงามและมีความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๓ จัดกิจกรรมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยแก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดระบบดูแล  ช่วยเหลือผู้เรียน  ระดับ ๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ  ระดับ ๓ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน |  |  |  |  |
| **๓. การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ** | | | | |
| **๓.๑ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้  ระดับ ๒ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เหมาะกับผู้เรียน  ระดับ ๓ ผลของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  ระดับ ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้สม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| **๓.๓ การใช้และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ รู้ เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้าง เครือข่ายทางวิชาการ  ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ  ระดับ ๓ ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ใน  การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๔. การพัฒนาสถานศึกษา** | | | | |
| **๔.๑ งานบริหารทั่วไป**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบมาย  ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน บริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ ๓ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด |  |  |  |  |
| **๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานสนับสนุนงาน  วิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ ๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด |  |  |  |  |
| **๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา  ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา  ระดับ ๓ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด |  |  |  |  |
| **๕.ความสัมพันธ์กับชุมชน** | | | | |
| **๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นประโยชน์ของสถานศึกษาเกี่ยวกับชุมชน  ระดับ ๒ ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนอย่างเป็นระบบ  ระดับ ๓ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนไปใช้ประโยชน์ |  |  |  |  |
| **๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน  ระดับ ๒ ร่วมกับกิจกรรมของผู้ปกครองและชุมชน  ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่าเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการนำชุมชนเข้ามามีส่วน  ร่วมในการจัดการเรียนรู้  ระดับ ๒ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้  ระดับ ๓ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๕.๔ การให้บริการชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน  ระดับ ๒ ให้บริการชุมชน  ระดับ ๓ ให้บริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| **๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นประโยชน์ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน  ระดับ ๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน  ระดับ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |

**บันทึกผลการประเมิน**

**ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน** นางอมรรุจิรางค์ บุญเจริญ

**สถานศึกษา** โรงเรียนวัดมงคลวราราม

**สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร**

**หมวดที่ ๑ การปฏิบัติตน**

| **รายการประเมิน** | | **ระดับคุณภาพ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ ๕** | **ครั้งที่ ๖** | | **ครั้งที่ ๗** | | **ครั้งที่ ๘** |
| **๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู** | | | | | | | |
| **วินัยในตนเอง**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง  ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  |  |  | |  | |
| ๑.๒ **วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยและการ  รักษาวินัยของทางราชการ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของทางราชการ  ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  |  |  | |  | |
| **๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู  ระดับ ๒ ปฏิบัติเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ  ข้าราชการครู  ระดับ ๓ การปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  |  |  | |  | |
| **๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ  ข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี  ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการใน  ฐานะเป็นพลเมืองที่ดี  ระดับ ๓ การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน | |  |  |  | |  | |
| **๑.๕ ปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติราชการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ  แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง  ระดับ ๓ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎมายอย่างระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและ  สม่ำเสมอ |  | |  |  | |  | |
| **๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** | | | | | | | |
| **๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวเรื่องมาตรฐานวิชาชีพ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ  ระดับ ๓ การพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง |  | |  |  | |  | |
| **๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู  ระดับ ๓ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  | |  |  | |  | |
| **๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู** | | | | | | | |
| **๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจคุณค่าและความสำคัญของ  วิชาชีพครู  ระดับ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นครูด้วยความเต็มใจ  ระดับ ๓ มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู |  | |  |  | |  | |
| **๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะของครูที่ดี**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี  ระดับ ๒ ปฏิบัติตนตามบาทบาทหน้าที่ของครูที่ดี  ระดับ ๓ การปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  | |  |  | |  | |
| **๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าใน  วิชาชีพครู  ระดับ ๒ สามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของตนเองได้  ระดับ ๓ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่กำหนด  สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ | |  |  |  | |  | |
| **๔. การพัฒนาตนเอง** | | | | | | | |
| **๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ  ระดับ ๒ แสวงหาความรู้และจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในบางโอกาส  ระดับ ๓ แสวงหาความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างสม่ำเสมอ | |  |  |  | |  | |
| **๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในบางสถานการณ์  ระดับ ๒ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์  ระดับ ๓ สามารถควบคุมอารมณ์และตัดสินใจ แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม | |  |  |  | |  | |
| **๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ  ระดับ ๒ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน  ระดับ ๓ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ | |  |  |  | |  | |
| **๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ** | | | | | | | |
| **๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพ  ระดับ ๒ มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ  ระดับ ๓ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับของเพื่อน  ร่วมงานในสถานศึกษาและชุมชน | |  |  |  | |  | |
| **๕.๒ การบรับตัว**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร  ระดับ ๒ ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บางโอกาส  ระดับ ๓ การปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมะสมกับการเป็นครูที่ดี | |  |  |  | |  | |
| **๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** | |  |  |  | |  | |
| **๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักศาสนาที่ตนนับถือ  ระดับ ๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ  ระดับ ๓ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | |  |  |  | |  | |
| **๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง  ระดับ ๒ สามารถบริหารจัดการเศรษฐกิจในครอบครัวได้  อย่างเหมาะสม  ระดับที่ ๓ การดำเนินชีวิตเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา | |  |  |  | |  | |

**หมวดที่ ๒ การปฏิบัติงาน**

| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ ๕** | **ครั้งที่ ๖** | **ครั้งที่ ๗** | **ครั้งที่ ๘** |
| **๑. การจัดการเรียนรู้** | | | | |
| **๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้คาดหวัง และสาระการเรียนรู้  ระดับ ๒ สามรถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้  ระดับ ๓ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๑.๒ การออกแบบการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้  ระดับ ๒ สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้  ระดับ ๓ นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัด  การเรียนรู้ได้ |  |  |  |  |
| **๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยแก้ปัญหาและ  พัฒนาผู้เรียน  ระดับ ๒ ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้  ระดับ ๓ มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและ  พัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
| **๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานผลการเรียนรู้  ระดับ ๒ สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้  ระดับ ๓ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกและสมบูรณ์ |  |  |  |  |
| **๒. การพัฒนาผู้เรียน** | | | | |
| **๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน  ระดับ ๒ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นบางแผน  ระดับ ๓ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน |  |  |  |  |
| **๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุภาพจิตของผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต  สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน  ระดับ ๒ จัดทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภากาย  และสุขภาพจิตของผู้เรียนได้  ระดับ ๓ กิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย  และสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาผู้เรียนเป็น  รายบุคคล  ระดับ ๒ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ  ระดับ ๓ สามรถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามรถ  พิเศษได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๒.๔ การปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังวินัยความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๓ สอดแทรกปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ ผู้เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| **๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าในเรื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงามและมีความภูมิใจในความเป็นคนไทยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๒ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียน  ระดับ ๓ จัดกิจกรรมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นคนไทยแก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดระบบดูแล  ช่วยเหลือผู้เรียน  ระดับ ๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่าง  สม่ำเสมอ  ระดับ ๓ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน |  |  |  |  |
| **๓. การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ** | | | | |
| **๓.๑ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้  ระดับ ๒ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เหมาะกับผู้เรียน  ระดับ ๓ ผลของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  ระดับ ๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  ระดับ ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้สม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| **๓.๓ การใช้และการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ รู้ เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้าง เครือข่ายทางวิชาการ  ระดับ ๒ ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ  ระดับ ๓ ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ใน  การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๔. การพัฒนาสถานศึกษา** | | | | |
| **๔.๑ งานบริหารทั่วไป**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบมาย  ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน บริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ ๓ ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด |  |  |  |  |
| **๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานสนับสนุนงาน  วิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ ๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด |  |  |  |  |
| **๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา  ระดับ ๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา  ระดับ ๓ ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด |  |  |  |  |
| **๕.ความสัมพันธ์กับชุมชน** | | | | |
| **๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นประโยชน์ของสถานศึกษาเกี่ยวกับชุมชน  ระดับ ๒ ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนอย่างเป็นระบบ  ระดับ ๓ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนไปใช้ประโยชน์ |  |  |  |  |
| **๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน  ระดับ ๒ ร่วมกับกิจกรรมของผู้ปกครองและชุมชน  ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่าเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการนำชุมชนเข้ามามีส่วน  ร่วมในการจัดการเรียนรู้  ระดับ ๒ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้  ระดับ ๓ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| **๕.๔ การให้บริการชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน  ระดับ ๒ ให้บริการชุมชน  ระดับ ๓ ให้บริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| **๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน**  **ระดับคุณภาพ**  ระดับ ๑ เห็นประโยชน์ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน  ระดับ ๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน  ระดับ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕60**

**๑.งานด้านวิชาการ**

๑.๑ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑.๒ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับสายชั้น ประถมศึกษาปีที่๑ ,๒

**๒.งานด้านธุรการ**

๒.1 ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน

**๓.งานด้านปกครอง**

๓.๑ ดูแลนักเรียน ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและแก้ปัญหาร่วมกันในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับนักเรียน

๓.๒ ให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่นักเรียนในเรื่องการเรียน อบรมกิริยามารยาท การแต่งกาย ระเบียบวินัยและตักเตือนเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ

๓.๓ เป็นผู้ควบคุมนักเรียนในการเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมยามเช้าทุกวัน

**๔.งานกิจกรรมและสัมพันธ์ชุมชน**

๔.๑ ให้ความร่วมมือและดูแลนักเรียนในการร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น

- การเวียนเทียนรอบพระอุโบสถวัดมงคลวรารามในวันสำคัญทางศาสนา

- วันเข้าพรรษา, วันอาสาฬหบูชา

**๕. งานด้านอาคารสถานที่**

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรขายของสหกรณ์ ประจำวันพฤหัสบดี

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน (ที่ 3๕ / ๒๕60 ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕60)

๕.3 ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน (ที่ ๔๙ / ๒๕60 ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕60)

๕.4 ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน (ที่ 51 / ๒๕60 ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕60)

**๖.งานด้านบริการและกิจกรรมนักเรียน**

๖.1 คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน(ที่ 3๓/2560

ลงวันที่ 1๖ มิถุนายน ๒๕๖๐)

6.2 ครูรับผิดชอบนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน (ที่ 3๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

6.3 คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2560 (ที่ ๓๙/2560

ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม 2560)

6.4 คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ “วันแม่แห่งชาติ” (ที่ ๔๒/2560 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560)

๖.๕ คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเนื่องในสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (ที่4๕/2560 ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม 2560)

๖.๖ คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖0 (ที่4๘/2560 ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม 2560)

๖.๗ คณะกรรมการบริหารจัดการหนังสือยืมเรียน (ที่๕0/2560 ลงวันที่ ๑๒ กันยายน 2560)

๖.๘ คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖0 (ที่๕๑/2560 ลงวันที่ ๒๖ กันยายน 2560)

**ตอนที่ ๓ สรุปบันทึกผลการประเมิน**

**แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย**

**ชื่อ – สกุล นางอมรรุจิรางค์ บุญเจริญ**

**สถานศึกษา โรงเรียนวัดมงคลวราราม สำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร**

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **ครั้งที่ ๑** | **ครั้งที่ ๒** | **ครั้งที่ ๓** | **ครั้งที่**  **๔** |
| **๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ** | | | | |
| ๑.๑ วินัยในตนเอง |  |  |  |  |
| ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ |  |  |  |  |
| ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู |  |  |  |  |
| ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี |  |  |  |  |
| ๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |
| **๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
| ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| ๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
| ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี |  |  |  |  |
| ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๔. การพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |
| ๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน |  |  |  |  |
| ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ |  |  |  |  |
| ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ |  |  |  |  |
| **๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ** |  |  |  |  |
| ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ |  |  |  |  |
| ๕.๒ การปรับตัว |  |  |  |  |
| **๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** |  |  |  |  |
| ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา |  |  |  |  |
| ๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |
| **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **ครั้งที่ ๑** | **ครั้งที่๒** | **ครั้งที่๓** | **ครั้งที่ ๔** |
| **๑. การจัดการเรียนรู้** | |  | | |
| ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและ  สาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๑.๒ การออกแบบจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๒. การพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |
| ๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิตสุขภาพกายและสุขภาพจิตของ ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ |  |  |  |  |
| ๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |
| **๓. การพัฒนาทางวิชาการ** |  |  |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |  |  |
| ๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ |  |  |  |  |
| ๔. การพัฒนาสถานศึกษา |  |  |  |  |
| ๔.๑ งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |
| ๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ |  |  |  |  |
| ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา |  |  |  |  |
| ๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๕.๔ การให้บริการชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน |  |  |  |  |
| สรุปผลคะแนนร้อยละ |  |  |  |  |
| คะแนนรวมหมวดที่ ๑-๒ |  |  |  |  |

**สรุปผลประเมิน**

**ผลการประเมินครั้งที่ ๑**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./............

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**ผลการประเมินครั้งที่ ๒**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./...........

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**ผลการประเมินครั้งที่ ๓**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./............

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ)   
(นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**ผลการประเมินครั้งที่ ๔**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./............

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติตน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **ครั้งที่๕** | **ครั้งที่๖** | **ครั้งที่ ๗** | **ครั้งที่ ๘** |
| **๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ** |  | | | |
| ๑.๑ วินัยในตนเอง |  |  |  |  |
| ๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ |  |  |  |  |
| ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู |  |  |  |  |
| ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี |  |  |  |  |
| ๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์  และวิธีปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |
| **๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
| ๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| ๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู** |  |  |  |  |
| ๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| ๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี |  |  |  |  |
| ๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู |  |  |  |  |
| **๔. การพัฒนาตนเอง** |  |  |  |  |
| ๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน |  |  |  |  |
| ๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์ |  |  |  |  |
| ๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ |  |  |  |  |
| **๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ** |  |  |  |  |
| ๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ |  |  |  |  |
| ๕.๒ การปรับตัว |  |  |  |  |
| **๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม** |  |  |  |  |
| ๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา |  |  |  |  |
| ๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |
| **สรุปผลคะแนนร้อยละ** |  |  |  |  |

**หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

| **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่๕** | **ครั้งที่๖** | **ครั้งที่ ๗** | **ครั้งที่ ๘** |
| **๑. การจัดการเรียนรู้** | | | | |
| ๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและ  สาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๑.๒ การออกแบบจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| **๒. การพัฒนาผู้เรียน** |  |  |  |  |
| ๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิตสุขภาพกายและสุขภาพจิตของ ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ |  |  |  |  |
| ๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน |  |  |  |  |
| ๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |
| **๓. การพัฒนาทางวิชาการ** |  |  |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๓.๒ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |  |  |
| ๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ |  |  |  |  |
| **๔. การพัฒนาสถานศึกษา** |  |  |  |  |
| ๔.๑ งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |
| ๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ |  |  |  |  |
| ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา |  |  |  |  |
| **๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน** |  |  |  |  |
| ๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| ๕.๔ การให้บริการชุมชน |  |  |  |  |
| ๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน |  |  |  |  |
| สรุปผลคะแนนร้อยละ |  |  |  |  |
| คะแนนรวมหมวดที่ ๑-๒ |  |  |  |  |

**สรุปผลประเมิน**

**ผลการประเมินครั้งที่ ๕**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./............

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**ผลการประเมินครั้งที่ ๖**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./...........

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**ผลการประเมินครั้งที่ ๗**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./............

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ)   
(นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............

**ผลการประเมินครั้งที่ ๘**

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

........................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงนาม)..........................................................ประธาน

(ดร.จามจุรี จำเมือง)

………./………………./...........

(ลงนาม)........................................................กรรมการ

(นายประนอม ทองประศรี)

………./………………./............

(ลงนาม).....................................ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (นางณัฐธยาน์ แก้ววัน)

………./………………./............